«согласовано»
Председатель профкома
МБДОУ д/сада «Колобок»
_____(Ахметзянова)
«09» 10 2015 г
Протокол № 2

«утверждаю»
заведующий МБДОУ
«Колобок» с.Чураево
_____ Л.А.Яметов
«__» _____ 20
Приказ № 20

Должностная инструкция воспитателя

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основани квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской от26.08.2010 г. № 761н) и в соответствии с Федеральным Законом от 29 дек №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1.Воспитатель дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) на освобождается от должности приказом заведующей ДОУ.
1.2. Воспитатель ДОУ непосредственно подчиняется заведующей ДОУ.
1.3. Проходит медицинский осмотр по графику прохождения медицинских осм
1.4. В своей работе руководствуется нормативными документами, должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
1.5. Продолжительность рабочей недели – 36 часов, работает по графику, согл с профсоюзным комитетом и утвержденному приказом заведующей ДОУ.
1.6. Продолжительность ежегодного очередного отпуска – 42 календарных дня.
1.7. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в дошкольных образ учреждениях на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полн реализацию образовательной программы. Содействует созданию благоприятн для индивидуального развития и нравственного формирования личности об воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
2.2. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей. Создает благоприятную и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
2.3. Способствует развитию общения воспитанников.
2.4. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в об сверстниками, взрослыми , родителями (законными представителями).
2.5. Способствует обеспечению уровня подготовки воспитанников соответ

2.1. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
2.2. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
2.3. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.
2.4. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.
2.5. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
2.6. Координирует деятельность помощника воспитателя.
2.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законными представителями).
2.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
2.15.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
2.16. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
2.17. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
2.18. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
2.19. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
2.20. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
2.21. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
2.22. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
2.23. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
2.24. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
2.25. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
2.26. Соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:
3.1.Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
3.3. Конвенцию о правах ребенка;
3.4. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
3.5. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
3.6. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
педагогическую этику;
3.7 Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
3.8. Методы управления образовательными системами;
3.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
3.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
3.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
3.12. Основы экологии, экономики, социологии;
3.13. Трудовое законодательство;
3.14.Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ.
4.1.Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5. ПРАВА:
Воспитатель пользуется следующими академическими правами и свободами:
5.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
5.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
5.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
5.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
5.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
5.8. право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого учреждения;
5.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
5.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
5.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
5.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
5.14. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
5.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
5.16. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
5.17. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5.18. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
5.19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
5.20. воспитатель ДОУ, проживающий и работающий в сельском населенном пункте, имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Воспитатель ДОУ:
6.1.несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение воспитателем осуществления

своей деятельности на высоком профессиональном уровне, учитывается при прохождении ими аттестации.
6.2.несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении.
6.3. несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлены: _____ Назмиева М.А. . (_____)

_____Зайнитдинова А.А. (_____)

____ _____Изибаирова Р.Е. (_____)

_____Ахметзянова А.В. (_____)