Согласовано
председатель ПК МБДОУ д/с «Колобок»
_____А.В.Ахметзянова
«__»_____20__г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/садом «Колобок»
_____Л.А.Яметова.
«__»_____20__г.

Положение о службе охраны труда в МБДОУ детском саду «Колобок» с.Чураево

1.Общие.положения.

1.1. Положение разработано в целях реализации главы 10 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда и организации, утверждённых Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и для оказания помощи работодателю (руководителю) образовательного учреждения в организации службы охраны труда и по управлению её деятельностью.

Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учётом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на работодателя, а работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2 Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты но охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение. Службу охраны труда возглавляет начальник, который назначается на эту должность приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы или заместитель руководителя образовательного учреждения по безопасности жизнедеятельности. Начальник службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и песет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.3. Структура и численность службы охраны труда определяется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

1.4. В образовательном учреждении па собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

1.5. В образовательных учреждениях с численностью работников более 10 человек формируется и организуется комиссия по охране труда.

1.6. В состав службы охраны труда входят члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда и осуществляют свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

1.7. Руководитель ОУ организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Службе охраны труда выделяется помещение. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными средствами

Пропоганды и обучения..
2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.
2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма, воспитанников и работающих в образовательном учреждении.
2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.
2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
2.6. Организация пропаганды по охране труда. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников ОУ.

3. Функции службы охраны труда.
В соответствии с основными направлениями работы, па службу охраны труда ОУ возлагаются следующие функции.
3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболевании работников и воспитанников.
3.3. Информирование работников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
3.4. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
3.5. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
3.6. Разработка совместно с руководителем образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
3.7. Оказание методической помощи руководителю ОУ по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и воспитанников.
3.8. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ОУ.
3.9. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками ОУ.
3.10. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения.
3.11 Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.
3.12. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
3.13. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно - исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения.
3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям.
3.16. Осуществление контроля за:
3.16.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.16.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в МОУ детском саду № 284 инструкций по охране труда;
3.16.3. Доведением до сведения работников образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
3.16.4.Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.
3.16.5. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
3.16.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
3.16.7. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.
3.16.8. Своевременным и качественным проведением обучения, всех видов инструктажей по охране труда работников, воспитанников.
3.16.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, воспитанниками.
3.16.10. Выполнением администрацией образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора.

4. Права работников службы охраны труда.
Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:
4.1. Проверять состояние условий охраны труда в образовательном учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.
4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, воспитанникам с последующим уведомлением руководителя учреждения.
4.3. Запрашивать и получать от руководителя образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.
4.4. Вносить предложения руководителю образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
4.6. Вносить руководителю ОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и воспитательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.