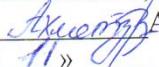


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ детский сад
«Колобок» с.Чураево
 А.В.Ахметзянова
«11» 12 2014г.
Протокол № 10

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Колобок»
с.Чураево
 Л.А.Яметова
«19» 10 2014г.
Приказ № 39

Должностная инструкция машиниста по стирке белья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. (ред. от 31.05.2011 г.).
- 1.2. Машинист по стирке и ремонту спецодежды относится к категории прочего и обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.
- 1.3.Машинист по стирке белья принимается на работу на основании заявления и составления трудового договора, на имя руководителя учреждения.
- 1.3.Машинист по стирке белья назначается и освобождается от должности руководителем учреждения.
- 1.4.Машинист по стирке белья подчиняется руководителю учреждения
- 1.5. В своей деятельности машинист по стирке и ремонту спецодежды опирается на следующие документы:
Законодательные акты и ТК РФ;
Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения;
«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПин 2.4.1. 3049-13;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.
- 1.6. На должность машиниста по стирке и ремонту спецодежды принимаются лица достигшие 18 лет, имеющие среднее или другое образование.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1.Качественно и своевременно стирает белье, сданное в прачечную: спецодежду, постельное белье, полотенца, салфетки столовые, скатерти, нагрудники, шторы, чехлы на оборудование, спецовки для поваров, халаты, фартуки, колпаки, мешки для сыпучих

- 2.5. Своевременно подготавливать постельное белье и производить его смену строго по графику.
- 2.6. Следить за сохранностью постельного белья.
- 2.7. Обрабатывает белье дезсредствами при наличии инфекционных заболеваний у детей.
- 2.8. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 2.9. Отвечает за сохранность оборудования и машин в прачечной.
- 2.10. Пользуется только исправным и хорошо закрепленным оборудованием, в случае неисправности оборудования ставит в известность завхоза.
- 2.11. На рабочем месте использует спецодежду, халат, фартук, резиновые перчатки.
- 2.12. Не допускает на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе.
- 2.13. Использует стиральные и дезинфицирующие растворы.
- 2.14. Обеспечивает тщательное хранение имеющегося в прачечной и учет выданного в группы и сотрудникам белья, спецодежды.
- 2.15. Поддерживает санитарное состояние прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.
- 2.16. Принимает участие в работе по благоустройству, озеленению и уборке ДОУ и на прилегающей к нему территории.
- 2.17. Машинист по стирке белья обязан сообщать заведующему, лицу его заменяющему о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.
- 2.18. Ежедневно содержит в идеальном состоянии свое рабочее место.
- 2.19. Соблюдает личную гигиену, своевременно меняет спецодежду, использует ее по назначению.
- 2.20. Соблюдает правила техники безопасности в работе с электроприборами.
- 2.21. Проходит медицинский осмотр согласно графику.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Машинист по стирке белья должен знать:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности
- Порядок действий в экстремальной ситуации.
- Правила санитарной обработки белья.
- Правила эксплуатации и устройство обслуживаемого оборудования.
- Технологию обработки спецодежды из различных материалов.
- Виды, свойства применяемых моющих и отбеливающих средств и способы их применения и приготовления.
- Правила санитарии и гигиены.
- Ведение необходимой документации.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Поддержание в надлежащем порядке состояния имущества ДОУ (стирка и глажение постельного белья, спецодежды, штор, кипячение отдельных предметов).
- 4.2. Приготовление дезинфицирующих растворов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устав правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего ДОУ и и локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке и ремонту спецодежды несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренных административным законодательством.

6.3. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ:

7.1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды непосредственно подчиняется заведующему хозяйством.

7.2. Машинист по стирке и ремонту спецодежды работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку - 36 часов в неделю

С инструкцией ознакомлена: 13.01.2015г. Зайнакаева Т.И. (Зайнакаева Т.И.)