

«согласовано»  
Председатель профкома  
МБДОУ д/сада «Колобок»  
Александр Александрович  
« 11 » 12 2014  
Протокол № 70

«утверждаю»  
заведующий МБДОУ д/сада  
«Колобок» с. Чураево  
Л.А. Яметова  
« 29 » 12 2014  
Приказ № 39



## ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА .

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики помощника воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.
- ной задачей сторожа детского сада является охрана детского учреждения.
- 1.2. Сторож детского сада назначается и освобождается от должности приказом заведующей детским садом в установленном порядке.
- 1.3. Сторож непосредственно подчиняется заведующей и завхозу.
- 1.4. Сторож осуществляет свою работу на основании настоящей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений заведующей детским садом и завхоза .
- ### 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.
- 2.1. На должность сторожа назначаются лица без требований к образованию и стажу работы, достигшие совершеннолетия и прошедшие инструктаж.
- ### 3. ОБЯЗАННОСТИ
- 3.1. Придя на работу, проверить целостность окон, замков, других запорных устройств, исправность телефона, освещения, противопожарного инвентаря в помещении. Обходит территорию.
- 3.2. При выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом администрации детского сада и делает об этом соответствующую запись в журнале. При неисправности водопровода или отопительной системы ,во время дежурства, устраняет неисправность .При необходимости вызывает аварийные службы . Вовремя отопительного сезона контролирует работу отопительной системы , стравливает воздух .
- 3.3. В случае обнаружения взломанных дверей, окон, замков , возникновения сигнала тревоги в детском саду, немедленно сообщает администрации детского сада, дежурному по отделению милиции, и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции.
- 3.4. При возникновении пожара в детском саду, поднимает тревогу, вызывает пожарную команду по телефону, сообщает происшествии администрации детского сада, принимает меры по ликвидации пожара.
- 3.5. Содержит закрепленный участок на период дежурства в надлежащем санитарном состоянии.
- 3.6. Знает правила ПБ и ТБ, номера домашних телефонов администрации детского сада, дежурного по отделению милиции, служб экстренного реагирования.
- 3.7. Работает согласно графика работ, утвержденного заведующей детского сада.
- 3.8. Соблюдает правила личной гигиены, правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.9. Не допускает на территорию посторонних лиц без разрешения

4 Сторож должен знать

- 4.1 Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- 4.2 Санитарно-эпидемиологические правила;
- 4.3 Основы гигиены;
- 4.4 Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.5 Режим детского учреждения;
- 4.6 Правила техники безопасности и противопожарной защиты.

5. ПРАВА.

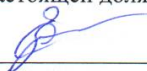
- 5.1. Требовать от администрации обеспечения правил пожарной безопасности.
- 5.2. Наличие исправного телефона.
- 5.3. Не принимать под охрану объект при неисправных запорах, дверей и окон, выбитых стеклах, не освещенных участках территории.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Несет ответственность за сохранность объекта, материальных ценностей, оборудования в здании и на территории детского сада, а также за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлены: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. дата

 (Смирнов С.В.)  
13.01.2012